

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
Кафедра мировой экономики

**ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление персоналом и экономика бизнеса
(с дополнительной квалификацией в области экономики бизнеса)

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Форма обучения: *Очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Планирование деятельности организации

Рабочая программа дисциплины

Составители: д.э.н., профессор Сопилко Н.Ю.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания кафедры

№ 3 от 28 марта 2024 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	5
5. Оценка планируемых результатов обучения	5
5.1. Система оценивания	5
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине	6
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
6.1. Список источников и литературы	12
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	10
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	132
9. Методические материалы	144
9.1. Планы семинарских занятий	144
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	166

Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области планирования деятельности организаций.

Задачи дисциплины:

- сформировать необходимый терминологический аппарат;
- раскрыть содержание и особенности организации системы планирования;
- научить самостоятельно осуществлять поиск, анализ, интерпретацию рыночной и финансовой информации, необходимой для решения задач планирования;
- сформировать навыки работы с аналитической информацией, навыки планирования основных показателей деятельности организаций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4- Способность выявлять, собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений, выбирать альтернативные решения	ПК-4.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию для формирования возможных решений	<i>Знать:</i> основные принципы и методы планирования; <i>Уметь:</i> формировать информационную базу для анализа по данным оперативной бухгалтерской отчетности; <i>Владеть:</i> способностью ориентироваться в специальной литературе
	ПК-4.2 Описывает возможные решения	<i>Знать:</i> основные виды планов организаций <i>Уметь:</i> самостоятельно разрабатывать различные планы; <i>Владеть:</i> методикой разработки планов в организациях.
	ПК-4.3 Разрабатывает способы реализации решений	<i>Знать:</i> механизмы формирования инвестиционной, маркетинговой и кадровой политики организации; <i>Уметь:</i> определять внутренние резервы организации для улучшения процесса планирования; <i>Владеть:</i> навыком анализа и интерпретации результатов расчетов.
ПК-5 - Способность к анализу решений с точки зрения достижения целевых показателей	ПК-5.1 Формулирует целевые показатели решений	<i>Знать:</i> важнейшие плановые показатели и способы их расчета; <i>Уметь:</i> рассчитывать основные показатели для формирования планов <i>Владеть:</i> навыком представления полученных результатов и их обсуждения

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование деятельности организаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) блока дисциплин учебного плана

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	12
	Семинары	12
Всего:		24

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часов.

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Принципы и методы планирования, виды и этапы	Общая характеристика планирования в рыночной экономике. Принципы и методы планирования. Классификация видов планирования в организации. Процесс планирования на предприятии. Система планов организации
2	Тема 2. Долгосрочное планирование	Прогнозирование и долгосрочное планирование развития организации. Содержание долгосрочных планов
3	Тема 3. Среднесрочное и текущее планирование	Взаимосвязь среднесрочного и текущего планирования. Содержание текущих планов организации.
4	Тема 4. Бизнес-планирование в организации	Цели, задачи и основные этапы бизнес-планирования. Содержание разделов бизнес-плана
	Тема 5. Сетевое планирование и управление	Элементы сетевой модели. Расчет основных параметров сетевой модели

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии	2 балла	20 баллов

- решение практических задач	10 баллов	20 баллов
- анализ практического кейса	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D, E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0–1 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0–1 балла);

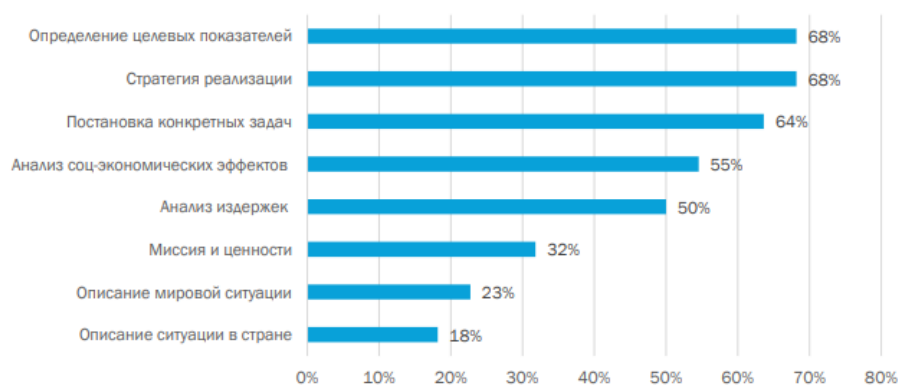
При оценивании практического задания (кейса) учитывается:

- обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, соблюдая последовательность совершаемых действий, имеются неточности, студент самостоятельно их исправляет (2 балла);
- обучающийся решил практическое задание, не соблюдая последовательность совершаемых действий, есть 2-3 недочета (1-2 балла);
- обучающийся практическое задание решил частично, не соблюдая последовательность совершаемых действий, имеются существенные неточности (0–1 балл).

Примерный вариант практического кейса для обсуждения

Тема 3

По данным исследования на вопрос «Что самое главное должен включать в себя стратегический план?» (полный тест можно посмотреть здесь: <https://ipag.hse.ru/mirror/pubs/share/304982746>) были получены такие ответы:



- Прокомментируйте представленные результаты.
- Какие на ваш взгляд сроки долгосрочного планирования в настоящее время являются оптимальными?
- Как соотносятся между собой стратегические/долгосрочные планы и прогнозы?

Примерный вариант практического кейса

Тема 5

1. Краткий инвестиционный меморандум

Бизнес-план запуск интернет-портала с полной и актуальной информацией о жизни города N. Контент, публикуемый на портале, интересен всем его жителям в возрасте от 20 до 45 лет, что обеспечивает постоянный высокий трафик и делает сайт востребованным среди рекламодателей.

Интернет-реклама на сегодняшний день находится на втором месте по занимаемой доле на рынке в целом и демонстрирует положительную динамику роста, в отличие от других сегментов рекламного рынка.

Основной источник дохода проекта — продажа рекламы на сайте.

Перечень рекламных продуктов:

- Рекламные статьи
- Баннерная реклама
- Размещение компании в справочнике предприятий

Для продвижения проекта среди жителей города используются разнообразные партнёрские и бартерные программы, онлайн и оффлайн кампании.

На запуск проекта и полной подготовки медиа-портала потребуется 35-40 дней.

Для дальнейшего функционирования проекта необходимо набрать в штат сотрудников по следующим позициям: руководитель проекта, журналисты, редактор, менеджеры по продажам.

Сумма первоначальных инвестиций — 740 000 рублей.

Точка безубыточности — на 10 месяц.

Срок окупаемости — 10 месяцев

Средняя ежемесячная прибыль — 90 000 рублей.

2. Описание бизнеса, продукта или услуги

Концепция — позиционирование интернет-ресурса с самой полной информацией о жизни города. Весь контент направлен только на его жителей, тем самым создавая всегда в достаточной степени интересный рекламодателям региональный трафик.

Подобные проекты интересны и доступны достаточно широкой аудитории пользователей Интернета, во-первых, благодаря высокой динамике развития Интернета, а во-вторых, чёткой и доступной концепции. Преимуществами перед другими конкурентами на рынке рекламы будет независимость от тиража.

Целевой аудиторией сайта являются молодые, активные пользователи Интернета в возрасте 20-45 лет. Поскольку качественный и интересный контент востребован как женщинами, так и мужчинами, доля женской и мужской аудитории не имеет диспропорций и практически одинакова.

Источник дохода — продажа «комплекта» рекламных продуктов. Основные из них — платные пакеты справочника предприятий, баннерная реклама и рекламные статьи.

Услуга размещения информации в справочнике предприятий на городском сайте даёт возможность клиенту пользоваться рекламными пакетами как прямым инструментом продаж (онлайн витрина/интернет-магазин), в то же время предоставляя полную информацию о своей компании. Пакеты размещения обеспечивают просмотры исключительно целевой аудиторией. Тематические ссылки будут поднимать сайт клиента в поисковиках. А при регистрации в пакете «Премиум» клиент автоматически резервирует место флагманской компании в своём сегменте, среди компаний, которые уже размещаются на Сайте города.

Размещение в справочнике предприятий — «пакетная» услуга. Клиент может выбрать рекламный пакет «Стандарт», «Люкс» и «Премиум». От выбранного пакета зависит получаемый охват аудитории.

Размещаясь в платном пакете справочника предприятий, компания клиента также автоматически попадает в мобильное приложение городского сайта на приоритетную позицию. Это позволит клиенту получать дополнительную отдачу от качественной, платёжеспособной аудитории, при этом быть у потенциальных покупателей всегда под рукой — буквально в одном нажатии.

Так же имеются дополнительные продукты, которые используются в комплексе с основными, для увеличения отдачи при размещении.

3. Описание рынка сбыта

По данным аналитиков, объём рынка рекламы оценивался в 8,76 миллиарда долларов, однако темпы роста рынка будут неизбежно снижаться.

Сегменты рынка (млрд. руб.)

	2022	2023	2024	2025
ТВ	110,80	131,00	143,20	156,20
Интернет	26,76	41,80	56,30	71,70
Дисплей	10,50	15,30	17,90	20,10
Контекст	16,26	26,50	38,40	51,60
Пресса	38,00	40,00	41,20	37,00
Наружная реклама	29,70	34,40	37,70	40,70
Радио	10,30	11,80	14,60	16,50
Другие медиа	3,10	4,10	4,90	5,70
Весь рынок	218,66	263,40	297,90	327,80

4. Продажи и маркетинг

Ключевой вопрос - уникальность контента сайта, для этого предполагается: вести разносторонний поиск контента: разработать stylebook для журналистов, это руководство позволяет самостоятельно создавать инфоповоды и искать новые интересные темы для написания статей.

Целевая аудитория клиентов — это малый и средний бизнес в городе, чтобы облегчить поиск и работу с потенциальными клиентами, создать базу предприятий.

рекламная компания в offline-режиме сайта и его разделов, вслед за ней рекламируются мобильные приложения.

Размещение рекламы в городе по бартеру.

5. План производства

Сезонность проекта отсутствует. Запуск проекта с момента подписания договора занимает 35-40 дней. В первый месяц работы необходимо найти помещение для офиса в аренду, закупить необходимую мебель, оргтехнику и канцелярию. После этого следует приступить к подбору и найму персонала.

6. Организационная структура

Штат сотрудников включает в себя:

Постоянные расходы	Оклад	Количество сотрудников	Сумма	Средняя з/п в месяц на сотрудника
Руководитель	30 000	1	30 000	61 005
Журналист	30 000	3	90 000	30 000
Менеджер по продажам	20 000	3	60 000	40 670
Страховые взносы			54 000	
Итого ФОТ			234 000	

7. Финансовый план

Инвестиции на открытие, руб	
Регистрация, включая получение всех разрешений	20 000
Разработка сайта	275 000
Рекламная кампания	120 000
Закупка оборудования	316 000
Прочее	10 000
Итого	741 000
Ежемесячные затраты, руб	
ФОТ (включая отчисления)	327 016
Аренда	43 500
ИТ-поддержка	30 000
Коммунальные услуги	4 000
Реклама	30 000
Бухгалтерия (удаленная)	10 000
Непредвиденные расходы	10 000
Итого	454 516

8. Факторы риска

К факторам риска можно отнести несколько моментов:

- Недостаток инвестиций при запуске проекта,
 - Уход от предложенной стратегии и бизнес-модели
- Задание
- Составьте план продаж на 24 месяца,
 - рассчитайте прогноз эффективности инвестиций

Примерный вариант практических задач
Тема 6

Рассчитайте параметры сетевого графика для следующих вводных параметров:

№ пути	Номера событий, по которым проходит данный путь	Продолжительность пути	Резерв времени пути
L1	0-1-5-8	6	14
L2	0-2-6-7	8	12
L3	0-3-5-6-7	20	0
L4	0-2-4-7	12	8

Изобразите полученные результаты в виде графа.

Промежуточная аттестация (экзамен)

Промежуточный контроль включает в себя ответы на вопросы в билете, 2 типа заданий.

- Теоретическое задание (максимально 10 баллов)
- Практическое задание (задача) (максимально 20 баллов).

При раскрытии теоретического вопроса (максимально 10 баллов):

- обучающийся отвечает в полном объёме на теоретический вопрос, четко и логически стройно выстраивает ответ, правильно отвечает / допускает небольшие неточности, показывая высокий уровень теоретической подготовки по данной теме дисциплины. (9–10 баллов)
- Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу выстраивает ответ, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, показывая хороший уровень теоретической подготовки по данной теме дисциплины. (7–8 баллов)
- Обучающийся имеет фрагментарные знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении ответа на вопрос, показывая средний уровень теоретической подготовки по данной теме дисциплины. (5–6 баллов)
- Обучающийся ответил не в полном объёме на теоретический вопрос, отсутствует логическая последовательность изложения, не усвоил теоретический материал, показывая низкий уровень теоретической подготовки по данной теме дисциплины. (до 4 баллов).

При выполнении практического задания:

- ответ обучающегося на задание содержит 80% и более правильного решения (16–20 баллов).
- Ответ обучающегося на задание содержит 30–79 % правильного решения (6-15 баллов).
- Ответ обучающегося на задание содержит менее 30% правильного решения (1–5 балла).

Примерные контрольные вопросы к экзамену

1. Понятие, значение, принципы планирования.
2. Виды планов.
3. Организация планирования в организации
4. Система планов организации
5. Методы планирования

6. Понятие, значение, классификация нормативных показателей
7. Оценка эффективности планирования в организации
8. Рассмотрите пирамиду стратегического планирования
9. Формирование общей стратегии организации
10. Формирование конкурентной стратегии организации при разработке долгосрочных планов
11. Планирование численности работников
12. Планирование производительности труда
13. Планирование фонда оплаты труда
14. Планирование потребностей в рабочей силе и подготовке кадров
15. Методы стратегического планирования: SWOT-анализ
16. Метод ключевых вопросов
17. Метод сценариев
18. Текущее планирование в организации
19. Типы текущих планов - функциональные
20. Единовременные, стабильные текущие план
21. Методы планирования: бюджетный, балансовый
22. Методы планирования: нормативный, графический,
23. Методы планирования: математический, статистический
24. Сетевое планирование: особенности и суть
25. Показатели сетевого планирования
26. Роли и место бизнес-планирования в системе планирования организации
27. Типовая структура бизнес-плана

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

основная:

1. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации): учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 156 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1946498>

2.

Дополнительная:

1. Буров, В. П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: учебное пособие / В. П. Буров, А. Л. Ломакин, В. А. Морощкин. — Москва: ИНФРА-М, 2022. 192 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1708339>
2. Янковская, В. В. Планирование на предприятии: учебник / В. В. Янковская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 425 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1904571>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие 1. Принципы и методы планирования

Цель занятия – изучить методологические основы планирования.

Форма проведения – дискуссия и собеседование, выполнение практических задач

Вопросы для обсуждения:

- Сущность понятия планирования, его роль в организации деятельности хозяйствующих субъектов с общеэкономической и управленческой точек зрения.
- Содержание функций планирования,
- Содержание основных этапов процесса планирования.
- Виды планирования.
- Принципы и методы планирования.

Семинарское занятие 2. Система планов организации

Цель занятия – сформировать понимание взаимосвязи между различными видами планирования в практике организаций.

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- принципиальные различия между стратегическим и тактическим планированием.
- содержание стратегического планирования.
- цели разработки и основное содержание бизнес-плана организации, особенности его разработки.
- взаимодействие бизнес-планов и социально-экономических планов организации.

Семинарское занятие 3. Долгосрочное планирование

Цель занятия – сформировать практические навыки использования методов планирования

Форма проведения – анализ практического кейса, дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- основные показатели долгосрочного планирования
- источники информации при долгосрочном планировании
- проблема горизонта планирования
- зачем нужны долгосрочные план?

Анализ практического кейса

Семинарское занятие 4. Методология тактического планирования

Цель занятия – сформировать практические навыки по формированию системы среднесрочных и краткосрочных планов организации

Форма проведения – анализ практических кейсов, дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Цели, задачи, функции и особенности тактического планирования
- Состав и содержание тактического плана.
- Организация работы по тактическому планированию в организации
- Среднесрочные и краткосрочные планы
- Оперативное планирование

Семинарское занятие 5. Бизнес-планирование в организации

Цель занятия – сформировать знание структуры бизнес-плана организации (его основных разделов)

Форма проведения – анализ практических кейсов, дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Структура бизнес-плана.
- Информационно-аналитическое обеспечение при бизнес-планировании
- Основные проблемы при формировании бизнес-планов.
- Анализ примеров практического кейса (бизнес-плана)

Семинарское занятие 6. Сетевое планирование

Цель занятия – сформировать представление об особенностях сетевого планирования

Форма проведения – анализ практических кейсов, дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Принципы и метод сетевого планирования.
- Основные этапы сетевого планирования.
- Показатели, используемые в сетевом планировании.
- Анализ примеров сетевого плана.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области планирования деятельности организаций.

Задачи дисциплины:

- сформировать необходимый терминологический аппарат;
- раскрыть содержание и особенности организации системы планирования;
- научить самостоятельно осуществлять поиск, анализ, интерпретацию рыночной и финансовой информации, необходимой для решения задач планирования;
- сформировать навыки работы с аналитической информацией, навыки планирования основных показателей деятельности организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы и методы планирования;
- основные виды планов организаций
- механизмы формирования инвестиционной, маркетинговой и кадровой политики организации
- важнейшие плановые показатели и способы их расчета

Уметь:

- формировать информационную базу для анализа по данным оперативной бухгалтерской отчетности;
- самостоятельно разрабатывать различные планы;
- определять внутренние резервы организации для улучшения процесса планирования
- рассчитывать основные показатели для формирования планов

Владеть:

- способностью ориентироваться в специальной литературе
- методикой разработки планов в организациях
- навыком анализа и интерпретации результатов расчетов
- навыком представления полученных результатов и их обсуждения